



92 immo
Gérance & administration PPE

Fiche informative Demande de location

Adresse de l'appartement

Date d'entrée/ Échéance

Nbre de pièces / Loyer mensuel et charges

Voitures et place de parc

Logement

_____ / _____

/

Lien entre les habitants

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité

Permis de travail / séjour

Adresse domicile

Preneur/euse de bail Conjoint/ 2ème occupant/ Garant

Téléphone

E-mail

Etat civil

Profession

Employeur

Depuis le

Enfants

Animaux

Fumeur

Garantie de loyer

Garantie de loyer

Société de cautionnement

Renseignements

Etes-vous sous curatelle ?

Avez-vous des poursuites ou défauts de bien?

Montant

Jouez-vous d'un instrument de musique?

Lequel

Possédez-vous un véhicule? Numéro de plaque

Nombre d'occupants du bien

Données financières

Revenus annuels

CHF. _____ CHF. _____

Autres revenus fixes

CHF. _____ CHF. _____

TOTAL

CHF. _____ CHF. _____

Logement actuel

Propriétaire-régie actuel / Tel

Depuis quand y habitez-vous?

Nombre de pcs/Loyer

Motif du changement

Nombre d'occupant



02 immo
gérance & administration PPE

Demande de location / suite

Documents à fournir pour chaque demandeur

<input type="checkbox"/>	Pièces d'identité valables et lisibles
<input type="checkbox"/>	Permis de travail valable et lisible, Si étranger
<input type="checkbox"/>	Attestation récente de l'office des poursuites, moins de 6 mois
<input type="checkbox"/>	Attestation de salaire ou copie des 3 dernières fiches de salaire ou copie du contrat de travail si en période d'essai / Pour les indépendants, copie du dernier avis de taxation.
<input type="checkbox"/>	Justificatifs d'autres revenus
<input type="checkbox"/>	Copie de l'assurance RC/inventaire de ménage
<input type="checkbox"/>	Pour les sociétés, copie de l'extrait du registre du commerce original

Conditions

Lors de l'état des lieux d'entrée, le locataire doit présenter les quittances de paiements:

<input type="checkbox"/>	Du premier loyer
<input type="checkbox"/>	De la garantie de loyer
<input type="checkbox"/>	Du paiement des frais de dossier de CHF. 200.-- + TVA

Remarques

Cette demande peut être acceptée ou refusée par le bailleur. Elle ne constitue pas un engagement contractuel.

Le futur locataire autorise la société Rubik-immobilier Sàrl à prendre des renseignements nécessaires auprès de son bailleur, de son employeur, Office des Poursuites et de l'Administration fiscale de son domicile actuel.

Par votre signature, vous acceptez que la gérance vous envoie des informations par voie électronique, via l'email.

En cas de renonciation par le demandeur après l'établissement du bail à loyer, des frais de dossier de CHF. 200.-- + TVA, seront dus.

Etablissement du bail

L'appartement sera affecté au logement de la famille au sens des articles 169 du CCS et 266, la lettre m du CO ou au logement commun au sens de l'article 14 de la Lpart?

OUI / NON

Le soussigné désire que le bail soit établi aux deux noms?

OUI / NON

Si le contrat est conclu, le locataire est redevable envers le régisseur d'une indemnité forfaitaire de : CHF. 200.-- + TVA à titre de participation aux frais liés à la conclusion du bail et de la fourniture des plaquettes.

Le candidat confirme avoir visité les locaux.

Mode de paiement du loyer choisi par le candidat : Ordre permanent - E-Banking - Bulletin de versement

Noms devant figurer sur plaquette de porte et boite-aux-lettres:

Porte

Boite-aux-lettres

Si cette demande est acceptée par le bailleur ou son représentant, la bail y relatif ne sera valable que s'il est revêtu dès la signature de toutes les parties.

Romont le:

Signature

Les termes au singulier incluent le pluriel, ceux au masculin englobent le féminin.